

PHỤ LỤC I

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT

I. Thủ tục đăng ký tham dự sát hạch:

1. Trường hợp cá nhân đăng ký sát hạch trước khi đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (chưa thực hiện việc nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng).

+ **Thành phần hồ sơ** theo qui định tại điểm c khoản 1 Điều 4 Phụ lục 2 Quyết định số 1390/QĐ-BXD ngày 29/01/2016 của Bộ Xây dựng gồm có:

- Đơn đăng ký tham dự sát hạch theo mẫu đính kèm của thông báo này được áp dụng theo qui định tại Phụ lục số 01 Thông tư số 17/2016/TT-BXD kèm theo tập tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính chứng minh thư nhân dân/Thẻ căn cước công dân và 02 ảnh màu cỡ 4x6cm có nền màu trắng (kèm mẫu đơn hướng dẫn)

+ Số lượng : 01 bộ

2. Trường hợp cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp/cấp mới/cấp lại/ cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

+ Thành phần và số lượng hồ sơ kê khai đăng ký theo qui định hướng dẫn tại Thông tư 17/2016/TT-BXD ngày 30/06/2016 và được công bố hướng dẫn trong Bộ Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng trong năm 2017.

II. Trình tự thực hiện đăng ký và nộp hồ sơ :

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Hình thức 1: Cá nhân chuẩn bị thành phần hồ sơ theo yêu cầu qui định **nộp trực tiếp** hoặc **gửi qua đường Bưu điện** tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng Đắk Lắk, Số 15 Hùng Vương - Phường Tự An - thành phố Buôn Ma Thuột.

Hình thức 2: Cá nhân chuẩn bị thành phần hồ sơ bằng các tập tin (file) để Đăng ký thông tin và gửi hồ sơ đăng ký sát hạch qua mạng Internet tại địa chỉ : <http://cchnxaydung.gov.vn> . Điều kiện cá nhân phải có địa chỉ Email và Số điện thoại di động. Gồm thực hiện đăng ký tài khoản thông tin cá nhân và gửi hồ sơ qua tài khoản đăng nhập (Có hướng dẫn chi tiết từng bước đăng ký, cập nhập thông tin cá nhân và gửi hồ sơ tại địa chỉ nêu trên.)

Bước 2: Tiếp nhận và xử lý hồ sơ

Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định, thì viết giấy hẹn theo thời gian quy định. Trường hợp hồ sơ không đảm bảo theo quy định, thì Công chức tiếp nhận hướng dẫn bằng phiếu hướng dẫn đề cá nhân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển thông tin hồ sơ đến Lãnh đạo Sở để có ý kiến chỉ đạo và giao nhiệm vụ cho **Phòng chuyên môn xử lý**. Hồ sơ được chuyển đến **Phòng chuyên môn đề xử lý**, giải quyết sau khi có phiếu chuyển của Lãnh đạo Sở.

Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Bộ phận sát hạch có trách nhiệm kiểm tra sự đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ, **Bộ phận sát hạch có trách nhiệm thông báo một lần tới cá nhân đề nghị** về yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

Trước thời gian tổ chức sát hạch 05 ngày, Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề xây dựng Quyết định và thông báo bằng văn bản và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng thông tin về thời gian, địa điểm tổ chức và mã số dự sát hạch của từng cá nhân đã đăng ký bằng văn bản thông qua thư điện tử.

Kết quả sát hạch của cá nhân được bảo lưu trong thời gian 06 tháng kể từ ngày sát hạch.

Bước 3: Trả kết quả

- Cá nhân nhận kết quả sát hạch ngay sau khi buổi thi sát hạch kết thúc và theo danh sách thông báo, phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân.

- Riêng cá nhân nhận kết quả cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc gửi qua đường bưu điện theo phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân.

III. Địa điểm, thời gian và chi phí sát hạch, lệ phí cấp chứng chỉ hành nghề

1. Địa điểm sát hạch: Trường trung cấp nghề Việt Mỹ - Số 75 Nguyễn Thị Định – Phường Thành Nhất - Thành phố Buôn Ma thuật.

2. Thời gian sát hạch : Thời gian tổ chức sát hạch (dự kiến) : 17/08/2018

- Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút , đúng 8g00 tiến hành thi sát hạch

- Buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút, đúng 14 giờ 00 tiến hành thi sát hạch

3. Chi phí sát hạch

- Mức thu chi phí sát hạch cho một lĩnh vực sát hạch : **450.000 đồng** /người (Theo Quyết định số 975/QĐ-BXD ngày 21/09/2017 của Bộ Xây Dựng)

- Lệ phí cấp mới chứng chỉ hành nghề : 300.000 đồng/01 chứng chỉ

- Lệ phí cấp lại chứng chỉ hành nghề : 150.000 đồng/01 chứng chỉ

- Cá nhân nộp lệ phí cấp chứng chỉ và phí sát hạch khi đăng ký nộp hồ sơ hoặc trước khi làm thủ tục đề vào phòng thi sát hạch. Chi phí không được hoàn trả trong mọi trường hợp, Khoản 5 Điều 15 Thông tư số 17/2016/TT-BXD.

4. Hình thức nộp chi phí

- Bằng tiền mặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng Đắk Lắk, Số 15 Hùng Vương - Phường Tự An - thành phố Buôn Ma Thuật

- Trường hợp chuyển khoản (cá nhân ghi họ và tên, số CMND /thẻ căn cước công dân trong nội dung chuyển khoản).+ Số tài khoản : TK3713.0.1005875.00000

– Tại kho bạc Nhà nước Đắk Lắk; Chủ tài khoản: Sở Xây dựng Đắk Lắk

IV. Về tổ chức thực hiện sát hạch :

1. Nội dung đề và hình thức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề (qui định tại Điều 8-TT17/2016/TT-BXD)

a) Việc sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề được thực hiện theo hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Đề sát hạch bao gồm 15 câu hỏi về kiến thức chuyên môn và 10 câu hỏi về kiến thức pháp luật có liên quan đến lĩnh vực đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề được lấy ngẫu nhiên từ bộ câu hỏi trắc nghiệm quy định tại quyết định số 145/QĐ – BXD. Thời gian sát hạch tối đa là 30 phút.

c) Số điểm tối đa cho mỗi đề sát hạch là 100 điểm, trong đó điểm tối đa cho phần kiến thức chuyên môn là 60 điểm, điểm tối đa cho phần kiến thức pháp luật là 40 điểm. Cá nhân có kết quả sát hạch từ 80 điểm trở lên mới đạt yêu cầu để xem xét cấp chứng chỉ hành nghề. Trường hợp cá nhân được miễn sát hạch về kiến thức chuyên môn thì kết quả sát hạch về kiến thức pháp luật phải đạt số điểm từ 32 điểm trở lên.

d) Bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch do Bộ Xây dựng ban hành kèm Quyết định số 145/QĐ-BXD ngày 10/10/2017 của Bộ Xây dựng về việc công bố cập nhật và điều chỉnh Bộ câu hỏi trắc nghiệm phục vụ sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, được công bố công khai trên trang thông tin điện tử của Bộ Xây dựng tại địa chỉ <http://www.xaydung.gov.vn>

2. Thủ tục để tiến hành sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

- Việc sát hạch được thực hiện trên phần mềm sát hạch được Bộ Xây dựng công bố tại trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://cchnxaydung.gov.vn>

- Trước giờ sát hạch, Bộ phận sát hạch kiểm tra, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ sát hạch.

- Cá nhân đến tham dự sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) chứng minh mình đúng với cá nhân được tham dự sát hạch để Bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu.

- Bộ phận sát hạch phổ biến các nội dung, quy định liên quan đến kỳ sát hạch trước khi cá nhân vào tham dự sát hạch.

- Thời gian thực hiện sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân đăng nhập thành công phần mềm sát hạch và xác nhận thực hiện sát hạch.

- Kết quả sát hạch của cá nhân được in ra 02 bản ngay sau khi kết thúc bài sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký xác nhận của đại diện Bộ phận sát hạch trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do Bộ phận sát hạch tổng hợp, lưu kết quả sát hạch.

3. Quy định đối với cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

3.1. Cá nhân được tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề khi:

a) Có tên trong danh sách thông báo tham dự từng đợt sát hạch của Sở Xây dựng Đắk Lắk;

b) Đóng đầy đủ chi phí sát hạch theo quy định;

d) Trường hợp cá nhân vắng mặt được coi như có kết quả sát hạch không đạt.

đ) Cá nhân có kết quả sát hạch không đạt được đăng ký sát hạch hoặc đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề ở các lần sát hạch tiếp theo.

3.2 Khi tham dự sát hạch để cấp chứng chỉ hành nghề, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:

a) Có mặt tại phòng sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành hiệu Lệnh của Hội đồng và hướng dẫn của cán bộ sát hạch.

b) Khi vào phòng sát hạch:

- Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ.

- Không được mang vào phòng sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch và quá trình chấm điểm sát hạch.

c) Trong phòng sát hạch:

- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của cán bộ sát hạch;

- Thông báo ngay cho cán bộ sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch;

- Không được trao đổi hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực thực hiện sát hạch;

- Không được rời khỏi phòng sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện sát hạch khi được phép của cán bộ sát hạch và chịu sự giám sát của cán bộ sát hạch./.