

Số: /KH-SXD

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của
Luật Xử lý vi phạm hành chính tại Sở Xây dựng

Triển khai Kế hoạch số 1480/KH-UBND ngày 22/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính tại Sở Xây dựng với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức tốt việc triển khai thi hành Luật tại cơ quan; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đội ngũ cán bộ làm công tác xử lý vi phạm hành chính.

b) Xác định trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong quá trình quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính chuyên ngành thuộc lĩnh vực Sở quản lý.

c) Tăng cường hơn nữa hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Lãnh đạo Sở; sự phối hợp thường xuyên, liên tục, chặt chẽ, hiệu quả và phát huy trách nhiệm, tính chủ động, tích cực giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

b) Xác định nội dung công việc phải đầy đủ, cụ thể, thời hạn, tiến độ hoàn thành, kết quả đầu ra; gắn trách nhiệm thực hiện phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

c) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến độ, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tham gia hội nghị triển khai thi hành Luật

Tham gia hội nghị triển khai thi hành Luật do UBND tỉnh giao Sở Tư pháp tham mưu triển khai thực hiện; Văn phòng Sở tham mưu thực hiện khi có yêu cầu của Sở Tư pháp, các Phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp.

2. Tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật cho công chức; cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; thực hiện hướng dẫn

nghiệp vụ áp dụng pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đối với lĩnh vực chuyên môn thuộc phạm vi quản lý theo thẩm quyền khi có yêu cầu.

3. Rà soát, theo dõi việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tiếp tục rà soát, theo dõi tình hình áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao nhiệm vụ do Sở quản lý; kịp thời báo cáo, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung các quy định không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc chồng chéo, mâu thuẫn trong quá trình triển khai công tác xử lý vi phạm hành chính.

4. Báo cáo, thống kê việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Văn phòng Sở thực hiện đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở cung cấp số liệu và tổng hợp báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý về Sở Tư pháp trước ngày 10 tháng 7 đối với báo cáo định kỳ 06 tháng; trước ngày 10 tháng 01 đối với báo cáo hàng năm để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp.

5. Tổ chức tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ

Văn phòng Sở phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính cho công chức làm công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

6. Kiểm tra việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

Văn phòng Sở giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi lĩnh vực được giao quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện.

2. Văn phòng Sở tổ chức triển khai, kiểm tra, hướng dẫn và theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện Kế hoạch này; đảm bảo các điều kiện về bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện hoạt động để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, các đơn vị phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Như mục III (thực hiện);
- Lưu: VT, VP, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Văn Lập