

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Xây dựng

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát Thủ tục hành chính;

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

Kịp thời phát hiện để bãi bỏ hoặc sửa đổi những thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế; bảo đảm quy định thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu.

- Rà soát đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời.
- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo về chất lượng, nhằm đưa ra các phương án đơn giản hóa TTHC, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi tham gia vào TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung.

- Rà soát đầy đủ các TTHC được công Quyết định số 3702/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Cụ thể:

- Rà soát, đánh giá các TTHC theo quy định nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc ban hành mới theo quy định.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

2. Tiến độ thực hiện.

- Trong năm 2020

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC: Quý II/2020.

- Thường xuyên cập nhập các TTHC của Bộ, để tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch mà UBND tỉnh đã ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở.

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo về tình hình kết quả rà soát, đánh giá TTHC.

2. Phòng chuyên môn.

Phối hợp với Văn phòng Sở nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các phòng chuyên môn có ý kiến đề Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các phó Giám đốc;
- Các đơn vị sự thuộc Sở;
- Lưu VT, VP. (HT.13).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Y Sáo Byă