

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NĂM 2019**

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin luôn được lãnh đạo Sở quan tâm, đánh giá là một trong những nhiệm vụ trọng tâm để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại Sở. Sở Xây dựng luôn duy trì thực hiện tốt Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iDesk), Hệ thống dịch vụ công trực tuyến tích hợp một cửa điện tử liên thông (iGate); thường xuyên cập nhật, triển khai kịp thời thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 trên hệ thống iGate của tỉnh, trang thông tin điện tử (website) Sở kết nối trực tiếp đến cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Lắk; sử dụng việc gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan qua hệ thống thư công vụ của tỉnh đến các cá nhân, đơn vị ngoài hệ thống iDesk.

2. Hạ tầng kỹ thuật

Cơ sở hạ tầng kỹ thuật: Số máy tính được trang bị, sử dụng phục vụ công tác chuyên môn: 92 máy; tỉ lệ công chức, viên chức và người lao động (CCVCNLĐ) được trang bị máy tính phục vụ công việc đảm bảo 01 người/01 máy; số máy chủ: 01 máy. 92/93 máy vi tính đã được kết nối với đường truyền internet tốc độ cao, đảm bảo đáp ứng yêu cầu kết nối thông tin trực tuyến.

Hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại đơn vị tuy vẫn đáp ứng được nhu cầu tại thời điểm hiện tại nhưng đã bộc lộ nhiều vấn đề cần sớm có giải pháp khắc phục trong thời gian gần, bao gồm: Tỷ lệ máy vi tính hết niên hạn, quá hạn khấu hao ngày càng chiếm tỷ lệ lớn nhưng chưa được thay thế kịp thời; chưa có các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin tương xứng; hệ thống mạng nội bộ (mạng LAN) được trang bị trên 10 năm thường xuyên phát sinh lỗi phần cứng.

3. Trang thông tin điện tử

Trang thông tin điện tử của Sở cơ bản đáp ứng các yêu cầu tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ. Sở thành lập ban Biên tập trang thông tin điện tử của Sở đồng thời cử 01 công chức kỹ thuật viên

làm đầu mối tiếp nhận thông tin, đảm bảo đăng tải thường xuyên, kịp thời các nội dung liên quan đến hoạt động của ngành; công khai chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ của Sở trên Trang thông tin điện tử và chuyên mục cần thiết, đảm bảo cho người dân và tổ chức dễ dàng nắm bắt thông tin, thuận lợi cho việc giao dịch hành chính theo thẩm quyền giải quyết.

4. Ứng dụng CNTT trong cơ quan

Lãnh đạo Sở luôn quan tâm, thường xuyên quán triệt chỉ đạo việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động chuyên môn, nhằm giảm thiểu kinh phí, mang lại hiệu quả công việc nhanh và tính chính xác cao; đồng thời gắn trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ do cấp trên giao.

Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (iDesk) được 100% công chức, viên chức sử dụng thường xuyên, hiệu quả. Tính đến thời điểm cuối năm 2019, đã có 95 tài khoản iDesk thuộc phạm vi quản lý của Sở Xây dựng được tạo và sử dụng để trao đổi công việc thường xuyên. Hiện tại trên 100% văn bản hành chính được phát hành trực tuyến trên môi trường mạng đến các cơ quan, đơn vị, thay thế hoàn toàn văn bản giấy (trừ văn bản không được chuyển tải trên môi trường mạng, hồ sơ kèm bản giấy theo yêu cầu,...).

5. Tình hình phát triển nguồn lực ứng dụng CNTT

Thường xuyên cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các nhiệm vụ được giao; tập huấn kỹ năng quản trị mạng; an toàn an ninh mạng; an toàn an ninh thông tin; dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng; bảo mật thông tin quản lý, điều hành các hệ thống phần mềm quy định cho công chức phụ trách CNTT. Đội ngũ CCVCNLD trong cơ quan thường xuyên được tiếp cận tài liệu về kiến thức CNTT; việc ứng dụng CNTT vào thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được lãnh đạo Sở chú trọng chỉ đạo triển khai xuyên suốt.

6. Một số tồn tại, hạn chế:

Đường truyền internet chưa có các giải pháp bảo mật theo đúng tiêu chuẩn về an toàn, an ninh thông tin.

Kinh phí đầu tư cho hạ tầng kỹ thuật chưa đảm bảo so với nhu cầu ứng dụng CNTT.

Công chức viên chức trong cơ quan còn hạn chế nhất định về trình độ chuyên môn về CNTT; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc chưa có chuyên trách CNTT.

II. KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG THÔNG TIN NĂM 2020

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển CPĐT giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 181/2015/NQ-HĐND ngày 03/12/2015 của HĐND tỉnh về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 1881/QĐ-UBND ngày 30/6/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2016-2020.

2. Mục đích, yêu cầu

Kế thừa và tiếp tục phát huy các kết quả đã đạt được; nâng cao hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức, hiệu lực quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức và cá nhân có giao dịch hành chính với đơn vị.

Thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả xây dựng Chính quyền điện tử bao gồm các giải pháp công nghệ, triển khai, nguồn lực, tài chính. Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng các hệ thống phần mềm; nâng cao chất lượng nhân lực khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin.

Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử gắn liền với công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng.

Đảm bảo 100% công chức, viên chức trong cơ quan xử lý công việc trên mạng máy tính thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành công việc trực tuyến của tỉnh (iDesk).

3. Các nhiệm vụ trọng tâm

a) Nâng cấp hạ tầng kỹ thuật

Tiếp tục nâng cấp, khai thác, sử dụng có hiệu quả hạ tầng kỹ thuật hiện có: máy tính cá nhân, máy chủ, hệ thống mạng Lan, mạng internet tốc độ cao, các phần mềm ứng dụng (iDesk, iGate, eMail công vụ, ...) để phục vụ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; sử dụng Trang thông tin điện tử (website) đảm bảo thực hiện tốt công tác tuyên truyền đến người dân, tổ chức về dịch vụ công, các hoạt động thuộc lĩnh vực ngành Xây dựng và của Tỉnh, thông tin chỉ đạo và điều hành của lãnh đạo Sở,...

b) Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan

Tiếp tục duy trì việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iDesk) trong công tác hành chính tại cơ quan. Nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm thông qua giải pháp áp dụng thêm các tính năng khác để dần hình thành hệ thống xử lý công việc trực tuyến khép kín, công chức khi xử lý công việc cần thiết phải sử dụng hệ thống. Đảm bảo 100% văn bản được phát hành dưới dạng văn bản điện tử có chứng thư số, hạn chế mức tối thiểu việc sử dụng văn bản giấy truyền thống để trao đổi và xử lý công việc.

Rà soát, điều chỉnh các quy chế sử dụng các ứng dụng: phần mềm iDesk, phần mềm iGate, Trang thông tin điện tử và một số ứng dụng của hệ thống phần mềm hỗ trợ cho thực hiện nhiệm vụ,... nhằm đảm bảo tính thống nhất, áp dụng triệt để, gắn trách nhiệm của cá nhân và người đứng đầu, đồng thời đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

Sử dụng và khai thác có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, một cửa liên thông giữa các cơ quan nhà nước và địa phương; nghiên cứu giải pháp khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng các dịch vụ công mức độ 3, 4 tại trung tâm Hành chính công, nộp hồ sơ trực tuyến và thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020 của tỉnh và các nội dung khác liên quan theo sự chỉ đạo và triển khai trong năm 2020 của UBND tỉnh.

C. Phát triển nguồn nhân lực

Tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành cũng như trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ.

Duy trì công chức có trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin đảm nhiệm các nhiệm vụ liên quan đến nội dung này, đồng thời tạo điều kiện cho công chức chuyên trách về CNTT được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ

quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng ứng phó khi xảy ra sự cố; kỹ năng quản trị mạng, bảo mật và an toàn thông tin, chống thất thoát dữ liệu.

Thường xuyên cử công chức viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện và xử lý công việc. Thường xuyên động viên công chức, viên chức phát huy tính tự học, trau dồi các kỹ năng ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn mang lại hiệu quả cao nhất, nhanh nhất, chính xác nhất và đúng quy định.

d) Nhu cầu kinh phí

TT	Nội dung	Kinh phí (triệu đồng)
1	Thay thế máy vi tính hết niên hạn	70
2	Thuê bao đường truyền internet	25
3	Biên tập, cập nhật, đăng bài trang TTĐT	10
4	Sửa chữa hạ tầng kỹ thuật; Nâng cấp hệ thống mạng Lan; sửa chữa máy vi tính, vật tư văn phòng	50
Tổng cộng		155

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai kế hoạch này. Đây mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn với chương trình cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả các hoạt động quản lý nhà nước của Sở, hướng tới mục tiêu “Công sở điện tử, Chính phủ điện tử”.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai một cách có hiệu quả, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ, triển khai dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và mức độ 4; khai thác tối ưu các chức năng của hệ thống iDesk, iGate, hộp thư công vụ và ứng dụng phần mềm chuyên dùng trong thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc Sở giao, đảm bảo mang lại hiệu quả cao nhất, tiết kiệm nguồn kinh phí, đảm bảo tính kịp thời, độ chính xác và mang tính khoa học.

Cử công chức viên chức tham gia các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị, nâng cao kỹ năng vận dụng và khai thác ứng dụng CNTT trong các hệ thống phần mềm, áp dụng vào thực hiện nhiệm vụ mang hiệu quả thiết thực.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức viên chức trong việc triển khai, thực hiện các nội dung của Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2020 trong thực hiện nhiệm vụ công tác; động viên, khuyến khích công chức

viên chức tự tạo thói quen truy cập các hệ thống phần mềm, kịp thời nắm bắt thông tin để tham mưu, thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định; theo dõi, tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở kết quả việc ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc.

2. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này đến công chức, viên chức.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở để báo cáo Giám đốc Sở xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT Đắk Lắk;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lâm Tứ Toàn