

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Xây dựng

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát Thủ tục hành chính;

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Đảm bảo công tác kiểm soát TTHC một cách hiệu quả, 100% TTHC được công khai, niêm yết tại Bộ phận một cửa và trang thông tin điện tử của Sở.

- Đảm bảo việc công bố, công khai TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định 63/2010NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời.

- Xác định rõ trách nhiệm của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC. Đảm bảo hiệu quả, thông suốt, kịp thời trong công tác tham mưu.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính của cơ quan.

- Bam sát Kế hoạch kiểm soát TTHC mà UBND tỉnh ban hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung.

- Kiểm soát việc thực hiện các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 3702/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 Về việc công bố

Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Cụ thể:

- Kiểm soát công tác rà soát, đánh giá các TTHC theo quy định nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo quy định.
- Niêm yết công khai đầy các TTHC lên bảng thông báo tại bộ phận một cửa (Trung tâm hành chính công) và đăng tải lên cổng thông tin điện tử của Sở.
- Kiểm soát trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện thủ tục hành chính.
- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.
- Các nội dung khác theo quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC đúng theo quy định, đảm bảo chất lượng.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch mà UBND tỉnh đã ban hành.

2. Tiến độ thực hiện.

- Thực hiện liên tục trong năm 2020.
- Công tác kiểm soát TTHC phải được tiến hành thường xuyên, liên tục.
- Theo dõi, kiểm soát việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính; phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp
- Đảm bảo việc rà soát, đánh giá, công bố, công khai TTHC đúng quy định.
- Báo cáo Quý và báo cáo năm đúng thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở.

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc các phòng thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Kiểm soát TTHC theo quy định.

2. Phòng chuyên môn.

Phối hợp với Văn phòng Sở nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các phòng chuyên môn có ý kiến để Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các phó Giám đốc;
- Các đơn vị sự thuộc Sở;
- Lưu VT, VP. (HT.13).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Y Sáo Byă