

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 13/02/2012 của UBND tỉnh Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 951/QĐ-UBND, ngày 08/4/2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2016 – 2020.

Để tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác cải cách hành chính năm 2019, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu cụ thể:

a) Thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ đã đề ra và 3 khâu đột phá chiến lược theo Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc của Đảng lần thứ XI; Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 2011-2020 đã xác định, đảm bảo xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; bộ máy quản lý nhà nước tinh gọn; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển của đất nước và của tỉnh trong thời kỳ mới.

b) Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính trên tất cả 6 nhiệm vụ và 3 trọng tâm cải cách hành chính của giai đoạn 2011 – 2020 là: Cải cách thể chế; Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công; đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian xử lý, giảm chi phí thực hiện; tinh giản bộ máy, biên chế; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chất lượng dịch vụ công; lấy người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo thành công của cải cách hành chính và phấn đấu Sở Xây dựng là một trong những đơn vị đi đầu của tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước; Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, giải quyết công việc chuyên môn.

d) Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019.

e) Nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI) và chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) của Sở Xây dựng.

2. Các chỉ tiêu chủ yếu:

- 100% cán bộ, đảng viên, công chức viên chức được quán triệt các văn bản chỉ đạo về CCHC của Trung ương và địa phương; lãnh đạo xây dựng chương trình, kế hoạch và triển khai thực hiện tốt CCHC ở cơ quan;

- 100% các phòng ban thực hiện tốt việc phối hợp rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; đảm bảo tính thống nhất, thông suốt, công khai, minh bạch và hiệu quả.

- 100% các thủ tục hành chính được xây dựng và áp dụng quy trình giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Lãnh đạo thực hiện tốt tự chủ kinh phí, tiết kiệm để tăng thu nhập tối thiểu 01 tháng lương/năm nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công.

- 100% các văn bản QPPL được tham mưu ban hành kịp thời, đúng tiến độ kế hoạch của UBND tỉnh đảm bảo chất lượng, đúng quy định và tạo điều kiện thuận lợi, tháo gỡ khó khăn vướng mắc cho các tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền.

- Tiếp tục rà soát, nâng cao chỉ số CCHC nhằm cải thiện thứ hạng, đặc biệt tập trung vào các chỉ số: Lập kế hoạch và thực hiện 100% kế hoạch kiểm tra công tác CCHC đối với các phòng ban thuộc sở, tối thiểu 03 - 04 phòng/năm (50%); Thực hiện bố trí 100% viên chức (theo chỉ tiêu biên chế giao) theo đúng quy định vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp; Thực hiện 100% kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả nội dung: đưa nội dung lãnh đạo, thực hiện CCHC thành một tiêu chí để đánh giá Chi bộ đảng trong sạch vững mạnh; đánh giá xếp loại thi đua của tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, đảng viên hàng năm (đã thực hiện từ năm 2015).

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm bảo đảm tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật, ban hành, nhất là những văn bản có tác động trực tiếp đến nhân dân.

b) Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013; kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, hết hiệu lực hoặc trái pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các thủ tục hành chính trong phạm vi quản lý của Sở; trên cơ sở đó xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt.

Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các phòng chuyên môn; Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và người đứng đầu các phòng trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

b) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện đầy đủ việc công khai thủ tục hành chính theo quy định trên trang thông tin điện tử (website) và tại nơi tiếp nhận, giải quyết hồ sơ liên quan đến thủ tục hành chính của Sở.

d) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

e) Công khai tất cả các biểu mẫu, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết của Sở trên Website, tại trụ sở cơ quan đảm bảo thuận tiện cho các tổ chức, cá nhân khi tra cứu; niêm yết công khai địa chỉ, hộp thư điện tử, số điện thoại chuyên dùng của cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng hộp thư góp ý điện tử để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và góp ý của tổ chức, cá nhân về các mặt hoạt động của Sở.

g) Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết của Sở Xây dựng.

h) Ban hành và thực hiện tốt Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, nhằm đảm bảo các thủ tục hành chính phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả trên cơ sở Quyết định số 712/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng; Quyết định số 233/QĐ-SXD ngày 30/12/2016 của Giám đốc Sở Xây dựng về Quy định nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở Xây dựng.

- Tiếp tục sắp xếp cơ cấu công chức phù hợp năng lực, trình độ chuyên môn và vị trí việc làm theo Bản mô tả công việc và khung năng lực của các vị trí việc làm của Sở được phê duyệt tại Quyết định số 776/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm

2017 của UBND tỉnh; đồng thời khắc phục những chồng chéo, trùng lặp về chuyên môn, nhiệm vụ cho phù hợp với yêu cầu quản lý của Sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trong cơ quan nhà nước; áp dụng đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề gắn với chủ trương tinh giản biên chế và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng biên chế.

b) Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, miễn nhiệm cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

c) Tiếp tục thực hiện quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả công việc; chú trọng công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với năng lực thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Đưa việc xây dựng, thực hiện cải cách hành chính thành một tiêu chuẩn để xem xét chi bộ, đảng bộ trong sạch, vững mạnh, đảng viên đủ tư cách, đơn vị tiên tiến, xuất sắc; xem xét các tổ chức đoàn thể vững mạnh. Thực hiện tốt chế độ lấy ý kiến quần chúng trước khi đánh giá cán bộ, đảng viên và phân loại tổ chức đảng cũng như trong công tác cán bộ.

d) Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức; nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ công chức; tăng cường bồi dưỡng về nghiệp vụ hành chính, kỹ năng giao tiếp, thái độ phục vụ nhân dân; kiên quyết xử lý nghiêm đối với những cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, cửa quyền trong thực thi công vụ.

Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Sở Xây dựng năm 2020.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục lãnh đạo thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán kinh phí và biên chế quản lý hành chính; thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Động viên hợp lý, phân phối và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực về tài chính.

b) Thực hiện tốt công tác báo cáo về thực hành tiết kiệm chống lãng phí về UBND tỉnh định kỳ theo quy định.

6. Hiện đại hoá nền hành chính

- Quản lý và sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng; công khai các quy định về thủ tục hành chính và các thông tin thuộc lĩnh vực quản lý của Sở cho người dân và tổ chức tiếp cận.

- Tiếp tục duy trì việc áp dụng và vận hành có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015; đảm bảo các văn bản, hồ sơ giải quyết

theo các thủ tục hành chính trong phạm vi áp dụng hệ thống được thực hiện nhanh gọn, chính xác và đúng pháp luật.

- Ban hành và triển khai thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020. Sử dụng an toàn, hiệu quả chữ ký số; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iDesk), Hệ thống một cửa điện tử liên thông (iGate), Hệ thống thư điện tử công vụ trong xử lý công việc; đảm bảo 100% công chức, viên chức đáp ứng kỹ năng tin học văn phòng cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính của Sở được cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4, trong đó trên 30% thủ tục hành chính được cung cấp ở mức độ 4. Trong năm, phân đầu có số lượng hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3, 4 đạt từ 20 - 30% trở lên.

7. Tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Trung ương, địa phương về cải cách hành chính thông qua các buổi tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật định kỳ, Trang thông tin điện tử của Sở. Qua đó, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai, theo dõi, đánh giá và kết quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình phụ trách.

- Tổ chức điều tra xã hội học nhằm xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ công chức, viên chức Sở Xây dựng và các dịch vụ công do Sở Xây dựng cung cấp. Kết quả điều tra được xem xét để làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng, xem xét kỷ luật đối với công chức, viên chức, nhân viên.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, qua đó kịp thời phát hiện, xử lý những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính và phát huy những kết quả đạt được.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

Để triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 đảm bảo đạt kết quả cao nhất, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo đúng nội dung, nhiệm vụ được giao tại phụ lục kèm theo.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục sâu rộng trong đảng viên, cán bộ, công chức Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính

phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011- 2020; Quyết định số 323 /QĐ-UBND ngày 13/02/2012 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011 – 2020; chú trọng những nội dung cơ bản của công tác cải cách hành chính; coi việc xây dựng và thực hiện cải cách hành chính là một nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý hành chính hiện nay, là bước đột phá để cải cách nền hành chính nhằm xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của dân, do dân và vì dân, là nhiệm vụ quan trọng và cấp bách, là trách nhiệm của hệ thống chính trị và toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, trước hết là của cấp uỷ, thủ trưởng cơ quan quản lý hành chính nhà nước.

2. Triển khai công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực được phân công, phụ trách, nhất là TTHC liên quan tới người dân, doanh nghiệp; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và chú trọng chất lượng; công khai minh bạch tất cả thủ tục hành chính bằng mọi hình thức thiết thực và thích hợp; giáo dục cán bộ, đảng viên xây dựng và thực hiện phong cách “ *trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân*”, “ *nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin*”, trên cơ sở đó, thông qua thực hiện CCHC làm cho bộ máy và cán bộ, công chức giảm phiền hà, khắc phục sự quan liêu, nhiều nhằng, thực hiện “ *cán bộ là công bộc của dân*”, gắn với việc “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”.

3. Chú trọng việc lãnh đạo xây dựng, kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy gọn nhẹ, hợp lý, hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Tiếp tục đổi mới, cải tiến phương thức lãnh đạo của cấp uỷ đảng; thực hiện thống nhất và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tập trung tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Đắk Lắk; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Đổi mới và nâng cao việc xây dựng hợp lý cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm trên cơ sở xác định rõ về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức. Thực hiện quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả công việc; chú trọng công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với năng lực thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Đưa việc xây dựng, thực hiện cải cách hành chính thành một tiêu chuẩn để xem xét chi bộ, đảng bộ trong sạch, vững mạnh, đảng viên đủ tư cách,..; xem xét các tổ chức đoàn thể vững mạnh. Thực hiện tốt chế độ lấy ý kiến quần chúng trước khi đánh giá cán bộ, đảng viên và phân loại tổ chức đảng cũng như trong công tác cán bộ.

5. Các cấp uỷ Chi bộ, Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện công tác CCHC một cách nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm, có kế hoạch cụ thể, có sơ kết sau mỗi khoảng thời gian thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính đối với từng cá nhân được phân công; tăng cường các biện pháp quản lý tài chính công;

thực hiện tốt tự chủ kinh phí nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công vụ có chất lượng và hiệu quả cao. Cải thiện cơ sở vật chất, bảo đảm phương tiện làm việc; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xử lý các quy trình công việc.

6. Tập trung lãnh đạo củng cố, thành lập và tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính ở cơ quan. Đánh giá, làm rõ những việc đã làm được, chưa làm được, tìm nguyên nhân vì sao chưa làm được và trên cơ sở đó tiếp tục bổ sung, hoàn chỉnh quy chế hoạt động của cơ quan đã ban hành cho phù hợp với tình hình thực tế và nhiệm vụ của từng cơ quan.

Tổ chức lãnh đạo tốt việc lập kế hoạch cụ thể thực hiện cải cách hành chính hàng năm theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Ban chỉ đạo cải cách hành chính của tỉnh gắn với việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị. Công khai hoá để cán bộ trong cơ quan nắm vững kế hoạch, yêu cầu, nội dung của công việc tiến hành cải cách hành chính. Trên cơ sở đó để thực hiện tốt chức trách của từng người. Các đoàn thể trong cơ quan cần phát huy tốt vai trò vận động cán bộ, công chức, viên chức thực hiện và giám sát việc thực hiện cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị mình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

a) Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền về Chương trình tổng thể cải cách hành chính theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 13/02/2012 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011 – 2020; đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

b) Căn cứ kế hoạch của tỉnh và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu phân công tổ chức thực hiện.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra. Theo dõi tổng hợp đánh giá kết quả thực hiện, qua đó đúc rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng việc thực hiện cải cách hành chính ở những nơi làm tốt, cần tập trung hướng dẫn, giúp đỡ những nơi làm chưa tốt, làm chậm hoặc chưa triển khai, nhất là những lĩnh vực có quan hệ nhiều với tổ chức và công dân.

d) Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị đến cơ quan cấp trên có thẩm quyền theo đúng quy định.

2. Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở trong việc triển khai công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực, phạm vi được giao; đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp đối với nội dung và chất lượng hoạt động cải cách hành chính của phòng, đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Xây dựng Đắk Lắk. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các phòng và đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lâm Tứ Toàn