

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế quản lý, vận hành trang thông tin điện tử
của Sở Xây dựng Đắk Lắk.**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2009 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ Quyết định số 10/2006/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2006 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định về Phân cấp Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ công văn số 02/STTTT-CNTT ngày 05 tháng 01 năm 2011 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Lắk về việc “Thiết lập, hoạt động trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước”.

Theo đề nghị của ông Chánh Văn phòng Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Đắk Lắk.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, ban chuyên môn; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và cán bộ, công chức, viên chức Sở Xây dựng Đắk Lắk chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Như điều 3;
- BCH Công đoàn, BCH Đoàn Thanh niên;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC
(đã ký)

Trần Vĩnh Cảnh

Buôn Ma Thuột, ngày 17 tháng 02 năm 2011

**QUY CHẾ
QUẢN LÝ VẬN HÀNH TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỦA SỞ XÂY DỰNG ĐẮK LẮK**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 15/QĐ-SXD ngày 17/02/2011
của Giám đốc Sở Xây dựng)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Khái niệm

1. Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Đắk Lắk là Trang thông tin điện tử trên Internet.
2. Trang thông tin điện tử bao gồm nhiều trang web, trong đó có Trang chủ (Home page) là trang đầu tiên mà người sử dụng nhìn thấy khi mở website.
3. Thông tin trên các trang được truyền tải bằng nhiều hình thức: văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa.... Có thể truy cập thông tin trên các trang web khác nhờ các siêu kết nối (hyperlink).

Điều 2. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về việc quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng Đắk Lắk.
2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân tham gia việc quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng Đắk Lắk.

Điều 3. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng Đắk Lắk có chức năng:
 - a) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của tỉnh Đắk Lắk về lĩnh vực Xây dựng; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của Sở Xây dựng Đắk Lắk; kênh thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh – quốc phòng của Trung ương và của địa phương.
 - b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành Xây dựng;
 - c) Hỗ trợ quá trình ra các quyết định quản lý và điều hành của lãnh đạo Sở;
 - d) Triển khai hoạt động dịch vụ công về lĩnh vực Xây dựng của Sở;
 - e) Tổ chức tiếp dân trên mạng.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk.
3. Địa chỉ URL: www.soxaydungdaklak.gov.vn

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử

1. Việc vận hành Trang thông tin điện tử, việc cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về báo chí, pháp luật về xuất bản, pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, pháp luật về bản quyền, pháp luật về quảng cáo và các quy định quản lý thông tin điện tử trên Internet.
2. Khuyến khích việc sử dụng trang thông tin điện tử để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân CBCC,VC toàn ngành tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng Đắk Lắk, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.
4. Khuyến khích tăng cường đưa thông tin bằng tiếng Việt, sử dụng tiếng Việt trong sáng, lành mạnh.

Điều 5. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Tổ Biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:
 - a) Bằng văn bản có phê duyệt của người có thẩm quyền, kèm theo tệp thông tin, dữ liệu điện tử gửi qua e mail theo địa chỉ: banbientapsxddl@gmail.com;
 - b) Các tổ chức, cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên trang tin, mục tin.
2. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.
3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Tổ Biên tập để duyệt và đăng tin.

Điều 6. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Phụ lục của Quy chế này phải được cung cấp ngay trong ngày sau khi hoàn thành xong thông tin.
2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật ngay trong ngày.

Điều 7. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở (gọi chung là đơn vị)

1. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý cho Trang thông tin theo các chuyên mục được quy định tại Phụ lục của Quy chế này.

2. Các văn bản pháp qui không thuộc loại tài liệu mật cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “công bố trên Trang thông tin điện tử”;

3. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về:

a) Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do CBCC, VC thuộc đơn vị mình đưa tin;

b) Duyệt tin, sửa tin trước khi gửi cho Tổ Biên tập.

4. Mỗi đơn vị có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu cho Trang thông tin điện tử; tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của công dân và trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý của đơn vị.

5. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích văn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích.

Điều 8. Tổ chức quản lý, vận hành

1. Trang thông tin điện tử hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở.

2. Giao Văn phòng Sở Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử chịu trách nhiệm quản lý nội dung của trang.

3. Tổ Biên tập do Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở quyết định thành lập và phân công cụ thể cho các biên tập viên, gồm các nhiệm vụ:

a) Tiếp nhận thông tin bài viết gửi về theo các hình thức được quy định tại Điều 6 của Quy chế này;

b) Cập nhật vào Trang thông tin điện tử các thông tin bài viết đã được cấp thẩm quyền phê duyệt;

c) Biên tập, xử lý về mặt kỹ thuật, hình thức của các trang tin, chuyên mục và chuyên đề;

d) Phối hợp với cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị;

đ) Tổ chức mạng lưới cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài ngành để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các đơn vị, cơ sở theo sự chỉ đạo của Lãnh đạo Sở;

e) Thực hiện việc ngăn chặn và loại bỏ các nội dung thông tin vi phạm quy định khi phát hiện, hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

4. Người cung cấp thông tin (cán bộ, công chức, viên chức cung cấp thông tin của các đơn vị; người viết tin; cộng tác viên) có trách nhiệm :

a) Thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của đơn vị mình về Tổ Biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn, hình thức cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu theo quy định và chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị về thực hiện các nhiệm vụ được giao;

b) Trường hợp được giao quyền cập nhật: Phải chịu trách nhiệm về những nội dung thông tin do mình đưa vào, lưu trữ, truyền đi trên Internet theo quy định của pháp luật; bảo vệ mật khẩu, khoá mật mã được cấp và chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn, an ninh thông tin.

Điều 9. Các hành vi bị nghiêm cấm

Các hành vi sau đây bị nghiêm cấm khi vận hành Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng:

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng trang thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 6 Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

2. Lợi dụng trang tin để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng được sử dụng trong dự toán được giao hàng năm của Sở do ngân sách tỉnh cấp.

2. Chế độ nhuận bút đối của các tin tức, bài ảnh được đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng thực hiện theo quy định hiện hành của UBND tỉnh Đắk Lắk (nếu có).

3. Chế độ phụ cấp trách nhiệm của thành viên Ban quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng thực hiện theo qui định hiện hành của UBND tỉnh Đắk Lắk (nếu có).

Điều 11. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định của Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Trưởng các Phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức phổ biến và triển khai thực hiện Quy chế này cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện cho Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban hàng tháng.

2. Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt quy định của Quy chế này; thường xuyên tham gia cung cấp thông tin thuộc các lĩnh vực được phân công và các lĩnh vực khác thuộc ngành quản lý, nhằm duy trì tốt hoạt động của Trang thông tin điện tử .

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu cán bộ, công chức, viên chức; trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc phát hiện còn những điểm thiếu sót, vướng mắc; những nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật thì phản ánh, đề xuất với Văn phòng Sở để trình lãnh đạo Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện Quy chế./.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Trần Vĩnh Cảnh