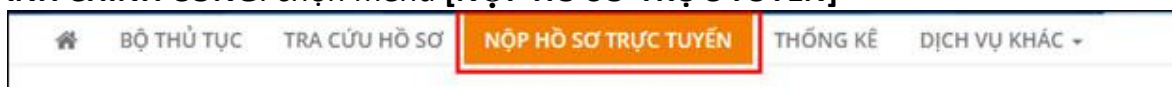


HƯỚNG DẪN

THỰC HIỆN TTHC TRÊN HỆ THỐNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH ĐẮK LẮK (TRÊN WEBSITE): MOTCUA.DAKLAK.GOV.VN

I. HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ ONLINE (TRÊN WEBSITE)

- ← Định nghĩa mức độ của thủ tục: Thủ tục có 3 mức độ 2, 3 và 4:
 - Thủ tục ở mức 2 thì chỉ tiếp nhận hồ sơ và đóng lệ phí trực tiếp tại cơ quan.
 - Thủ tục ở mức độ 3 và 4 thì được phép nộp online nhưng mức 3 thì sẽ nộp lệ phí tại cơ quan, mức độ 4 thì có thể nộp lệ phí trực tuyến.
 - ← Nộp hồ sơ online, yêu cầu người dân cần có Số điện thoại di động để hệ thống nhắn tin thông báo tình trạng hồ sơ, cũng như cung cấp khóa cập nhật (Khóa cập nhật dùng để mở hồ sơ sau khi hồ sơ được tiếp nhận vào hệ thống).
 - ← Hiện tại, phần mềm đang trong giai đoạn triển khai thử nghiệm nên việc gửi khóa cập nhật vào số điện thoại di động chỉ áp dụng cho Mạng VinaPhone.
- Tại Trang chủ: **MOTCUA.DAKLAK.GOV.VN** HOẶC: **SOXAYDUNGDAKLAK.GOV.VN/DICH VU HANH CHINH CONG**: chọn menu **[NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN]**



Giao diện Nộp hồ sơ hiển thị như hình sau:

Danh mục dịch vụ công

1 Chọn thủ tục → 2 Nhập thông tin → 3 Nộp lệ phí (Nếu có) → 4 Nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức chọn thủ tục phù hợp bên dưới để nộp hồ sơ. Đối với các thủ tục ở mức độ 3 sẽ bỏ qua bước Nộp lệ phí.

Tìm thấy 303 thủ tục

#	Tên thủ tục	Mức độ	Cơ quan	Lĩnh vực	Chọn
1	Sửa đổi, bổ sung chứng nhận đăng ký thu tính hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	Mức độ 4	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết
2	Đề nghị/thông báo hợp báo (nước ngoài)	Mức độ 4	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết
3	Cho phép trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài	Mức độ 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết
4	Cho phép trưng bày tủ thông tin	Mức độ 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết
5	Cấp Giấy phép xuất bản bản tin	Mức độ 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết

← **BƯỚC 1:** Tìm kiếm thủ tục cần nộp hồ sơ: nhập từ khóa tên thủ tục vào ô tìm kiếm, có thể chọn thêm thông tin [Cơ quan], [Lĩnh vực] để giới hạn khu vực tìm kiếm

Danh mục dịch vụ công

1 Chọn thủ tục 2 Nhập thông tin 3 Nộp lệ phí (Nếu có) 4 Nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức chọn thủ tục phù hợp bên dưới để nộp hồ sơ. Đối với các thủ tục ở mức độ 3 sẽ bỏ qua bước Nộp lệ phí.

← **BƯỚC 2:** Kết quả hiển thị bên dưới trang. Tại thủ tục cần nộp, nhấn nút [Chi tiết] để xem thông tin về thủ tục và nhấn nút [Chọn] để tiến hành điền thông tin nộp hồ sơ

#	Tên thủ tục	Mức độ	Cơ quan	Lĩnh vực	Chọn
1	Thẩm định hồ sơ cấp thẻ nhà báo	Mức độ 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết

← **BƯỚC 3:** Thủ tục có thể có hoặc không có trường hợp như: Trường hợp Cấp mới, Cấp lại do mất, Cấp lại do rách nát,...Tiến hành chọn trường hợp nếu có, không thì bỏ qua bước 3 chuyển sang bước 4:

Bước 2 - Nhập thông tin hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng nhập đầy đủ thông tin bên dưới. Lưu ý đối với những trường có dấu (*) bắt buộc phải nhập. Trường hợp người dùng có đăng nhập hệ thống sẽ lấy thông tin từ tài khoản của người dùng thay cho thông tin người nộp và ngoài chức năng nộp hồ sơ hệ thống còn cho phép người dùng có thể lưu hồ sơ nhưng không nộp. Ngược lại hệ thống yêu cầu người dùng phải nhập thêm thông tin cá nhân của mình.

Mức độ 3 Thẩm định hồ sơ cấp thẻ nhà báo

Cơ quan giải quyết: Sở Thông tin và Truyền thông

Lĩnh vực: Báo chí

Trường hợp giải quyết

Quy trình giải quyết (*)

-- Chưa chọn --

Chọn trường hợp

← **BƯỚC 4:** Điền thông tin cá nhân của người nộp:

Điền thông tin cá nhân

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng nhập chính xác thông tin của mình. Đối với các trường Tỉnh, TP, Quận, Huyện, Phường, Xã, Thị trấn, Số nhà, Đường, Ấp, Khóm hãy nhập theo thông tin địa chỉ thường trú.

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND (*)
Ngày cấp CMND (*)	Nơi cấp CMND (*)	Di động (*)
Số Fax	Email	Website
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
Tỉnh Tiền Giang	-- Chưa chọn --	-- Chưa chọn --
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)		

← **BƯỚC 5:** Đính kèm Tập tin vào các giấy tờ tương ứng, có thể đính kèm tập tin có đuôi .doc, .docx, .pdf hoặc tập tin nén. Dung lượng tối đa là 50Mb.

Thành phần hồ sơ

Đây là các giấy tờ mà cá nhân hoặc tổ chức phải nộp theo quy định của cơ quan giải quyết. Trong đó mỗi giấy tờ yêu cầu tổ chức hoặc cá nhân phải cung cấp ít nhất hai thông tin đó là: Tập tin (Theo mẫu quy định, bản scan hoặc bản chụp) và Số bản.

1. Công văn đề nghị của cơ quan bảo chi, đơn vị công tác mà người đề nghị được đối thủ nhà bảo mới chuyển đến làm việc

Số bản (*) 1 Tập tin Chọn tập tin cong_van_de_nghi.doc

2. Quyết định tiếp nhận công tác

Số bản (*) 1 Tập tin Chọn tập tin

3. Thẻ nhà bảo đã được cấp tại cơ quan bảo chi, đơn vị trước khi chuyển công tác

Số bản (*) 1 Tập tin Chọn tập tin

Khi vừa mới đính kèm tập tin mà muốn xóa không đính kèm nữa, thì có thể bấm chuột vào tập vừa đính kèm và nhấn nút [Delete] trên bàn phím để xóa tập tin.

Tập tin

bấm chuột trái và nhấn Delete để xóa tập

Chọn tập tin cong_van_de_nghi.doc

← **BƯỚC 6:** Điền thông tin khác (giấy tờ khác không có sẵn trong thủ tục hoặc ghi chú về hồ sơ). Chọn hình thức nhận kết quả hồ sơ trong ô [Hình thức nhận kết quả], nếu nhận kết quả tại nhà thì cần điền địa chỉ cụ thể.

Thông tin khác

Ghi chú Giấy tờ khác

Chọn tập tin... Chưa chọn tập tin.

Hình thức nhận kết quả hồ sơ **Chọn hình thức nhận kết quả**

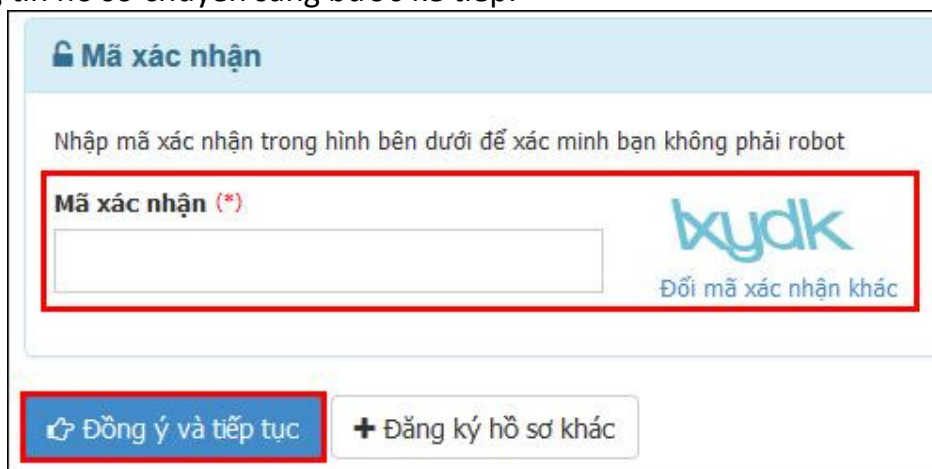
Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi Tỉnh/TP nhận kết quả (*) Quận/Huyện nhận kết quả (*)

Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*) Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

Lấy địa chỉ từ Thông tin người nộp

← **BƯỚC 7:** Nhập mã xác nhận, nhấn nút [Đồng ý và tiếp tục] để hoàn tất bước nhập thông tin hồ sơ chuyển sang bước kế tiếp.



← **BƯỚC 8: Hoàn tất hồ sơ**

➤ Với thủ tục ở mức độ 3 thì hồ sơ sẽ hoàn tất sau khi nhập mã xác nhận như hình sau. Cần nhớ mã xác nhận để cập nhật hồ sơ khi cần thiết. Nếu công dân sử dụng số di động của Vinaphone thì sẽ nhận được KHÓA CẬP NHẬT ngay lúc này, với những mạng di động khác thì sẽ KHÔNG NHẬN ĐƯỢC. Do đó, công dân cần lưu ý ghi nhớ KHÓA CẬP NHẬT để có thể mở hồ sơ chỉnh sửa hoặc lấy tệp tin kết quả.



➤ Với thủ tục ở mức độ 4, có nộp lệ phí thì ở bước này sẽ tiến hành chọn hình thức nộp lệ phí. Một số thủ tục có nhiều quy trình Cấp mới, Cấp lại, Cấp đổi,...thì tương ứng với mỗi trường hợp như vậy cũng có lệ phí khác nhau, nên ở chỗ này sẽ chọn trường hợp tương ứng để nộp. Trường hợp lệ phí bằng 0 đồng thì hệ thống tự điền vào Thông tin lệ phí, người dùng không cần chọn Trường hợp lệ phí.

← **BƯỚC 9:** Chọn hình thức đóng lệ phí:

Hình thức thanh toán

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng chọn hình thức thanh toán lệ phí hồ sơ bên dưới.

Hình thức thanh toán (*)

Thanh toán như nộp mức độ 3

Tùy chọn

-- Chưa chọn --

Thanh toán qua bưu điện

Thanh toán qua ngân hàng

Thanh toán tại bộ phận một cửa

Thanh toán như nộp mức độ 3

Quay lại bước trước

➤ Nếu chọn đóng lệ phí bằng tài khoản ngân hàng hoặc bưu điện thì hệ thống sẽ hiển thị giao diện để nhập thông tin như hình sau. Nhập xong chọn nút [Đồng ý và tiếp tục]

Hình thức thanh toán

Cá nhân hoặc tổ chức vui lòng chọn hình thức thanh toán lệ phí hồ sơ bên dưới.

Hình thức thanh toán (*)

Ngân hàng thanh toán (*)

Tỉnh/TP thanh toán (*)

Quận/Huyện thanh toán (*)

Chi nhánh ngân hàng thanh toán (*)

Số hóa đơn (*)

Thanh toán qua ngân hàng

-- Chưa chọn --

Tỉnh Tiền Giang

-- Chưa chọn --

-- Chưa chọn --

Đồng ý và tiếp tục

Hủy hồ sơ

Quay lại bước trước

➤ Hồ sơ hoàn tất như hình sau:

Thông tin chung hồ sơ

Thời gian giải quyết

2 ngày

Khóa cập nhật

E1CU1V8766

Họ và tên người nộp

NGÔ THÚ

Số CMND người nộp

333333333

Địa chỉ người nộp

số 1 Lê Lợi, Phường 1, Thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang

Số điện thoại người nộp

Lệ phí hồ sơ

30,000 VND

Hình thức thanh toán

Thanh toán qua ngân hàng

Ngân hàng thanh toán

Ngân hàng

Chi nhánh thanh toán

CN Tiền Giang (Số 208A Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 1, Thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang)

Số hóa đơn ngân hàng

Hình thức nhận kết quả hồ sơ

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi (số 1 Lê Lợi, Phường 1, Thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang)

Tình trạng hồ sơ

Hồ sơ 002100160176 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận.

Cập nhật hồ sơ

Hủy hồ sơ

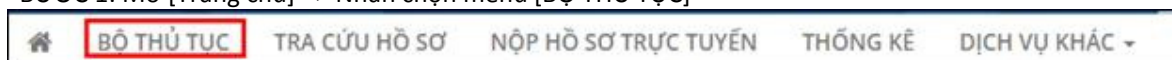
Xem chi tiết

Đăng ký hồ sơ khác

➤ Như vậy là đã hoàn tất việc nộp hồ sơ trực tuyến cho một thủ tục ở mức 3 hoặc 4.

II. HƯỚNG DẪN TRA CỨU THỦ TỤC

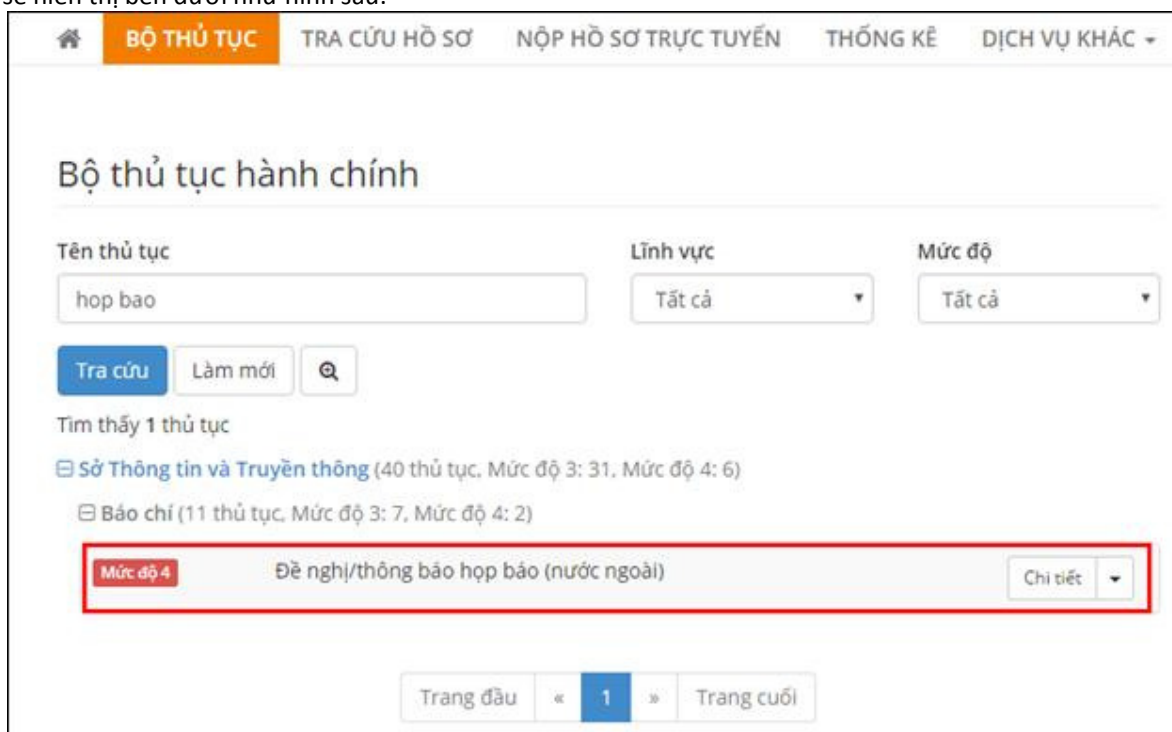
← BƯỚC 1: Mở [Trang chủ] => Nhấn chọn menu [BỘ THỦ TỤC]



← BƯỚC 2: Gõ từ khóa tìm kiếm vào ô [Tên thủ tục], có thể chọn thêm [Lĩnh vực] hoặc [Mức độ]



← BƯỚC 3: Nhấn nút [Tra cứu] để hệ thống tiến hành sàng lọc những thủ tục có chữ “hợp báo” tương ứng. Kết quả sẽ hiển thị bên dưới như hình sau:



← BƯỚC 4: Nhấp chuột vào nút [Chi tiết] để xem chi tiết thủ tục gồm: Thành phần hồ sơ cần nộp, Tả biểu mẫu, Lệ phí cần nộp, Cơ quan thực hiện,...



Có thể chọn nút [Trình tự thực hiện] hoặc [Thành phần hồ sơ] hoặc [Yêu cầu, điều kiện] để xem thông tin tương ứng:

Chi tiết thủ tục

Mức độ 4 Đề nghị/thông báo hợp báo (nước ngoài)

Ký hiệu thủ tục: BC09

Lượt xem: 142

Thông tin chung

Trình tự thực hiện

Thành phần hồ sơ

Yêu cầu, điều kiện

Thông tin	Nội dung
Cơ quan thực hiện	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: UBND tỉnh b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Thông tin và Truyền thông
Lĩnh vực	Báo chí
Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước hoặc sử dụng dịch vụ bưu điện
Thời hạn giải quyết	02 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, nếu không có ý kiến của cơ quan có thẩm quyền thì cuộc họp báo coi như được chấp thuận
Đối tượng thực hiện	Tổ chức
Kết quả thực hiện	
Lệ phí	Không
Căn cứ pháp lý	+ Nghị định 88/2012/NĐ-CP, ngày 23/10/2012 của Chính phủ về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam; + Thông tư 04/2014/TT-BTTTT, ngày 19/3/2014 Quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 88/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ về hoạt động thông tin, báo chí của báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam.

Sau khi tra cứu được thủ tục, công dân có thể [Nộp hồ sơ trực tuyến] hoặc [Đặt câu hỏi] thắc mắc hoặc xem những thủ tục khác:

 **Nộp hồ sơ trực tuyến**

 In phiếu hướng dẫn

 ? Đặt câu hỏi

 Quay lại



Các thủ tục liên quan

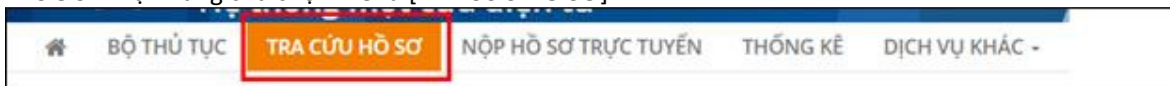


- Mức độ 4** Sửa đổi, bổ sung chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
- Mức độ 3** Cấp Giấy phép xuất bản bản tin
- Mức độ 3** Thẩm định hồ sơ cấp thẻ nhà báo
- Mức độ 3** Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
- Mức độ 3** Thành lập cơ quan đại diện của các cơ quan báo chí Việt Nam tại Tiền Giang
- Mức độ 3** Thẩm định hồ sơ đổi thẻ nhà báo
- Mức độ 3** Đăng ký hoạt động cơ sở in
- Mức độ 3** Cho phép trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài
- Mức độ 2** Cho phép đăng tin, bài, phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương (nước ngoài)
- Mức độ 2** Cấp phép phát hành thông cáo báo chí

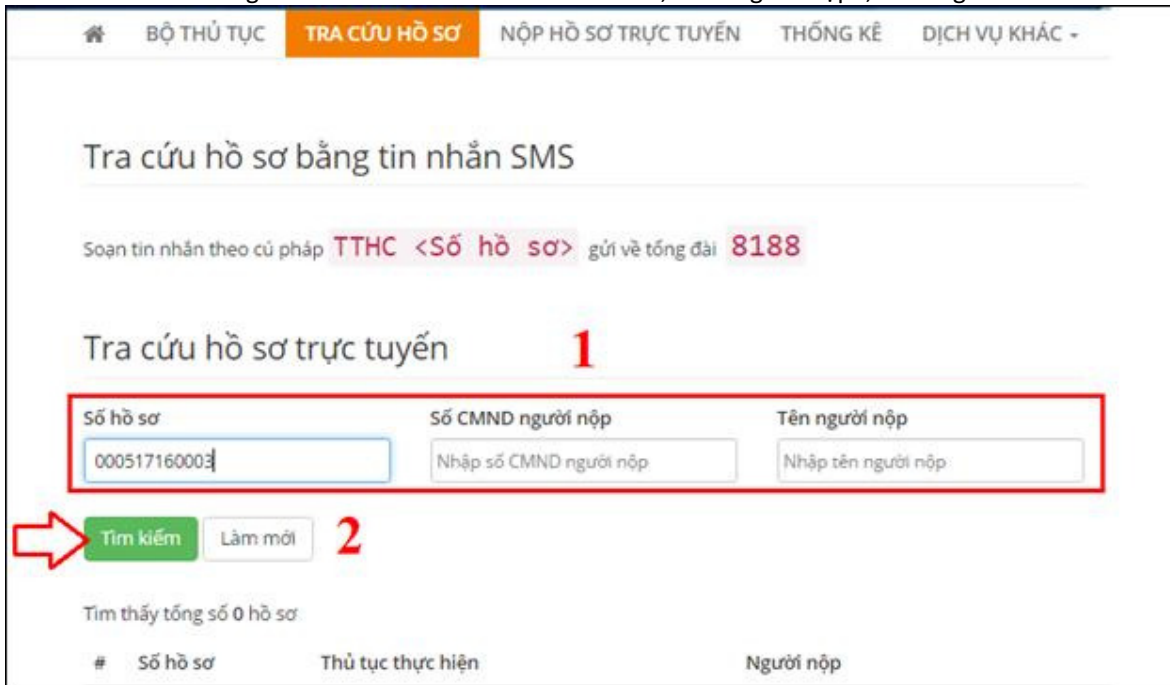
III. HƯỚNG DẪN TRA CỨU HỒ SƠ

1. Tra cứu tại trang web

← BƯỚC 1: Tại Trang chủ chọn menu [TRA CỨU HỒ SƠ]



← BƯỚC 2: Điền 1 trong 3 tiêu chí tìm kiếm như: <Số hồ sơ>, <Tên người nộp>, <Chứng minh nhân dân>



← BƯỚC 3: Nhấn nút [Tìm kiếm]. Kết quả hiển thị ngay phía dưới, công dân có thể xem được tình trạng hồ sơ đã được giải quyết đến đơn vị nào. Với hồ sơ nộp online sẽ có thêm chữ (Online) bên dưới số hồ sơ.

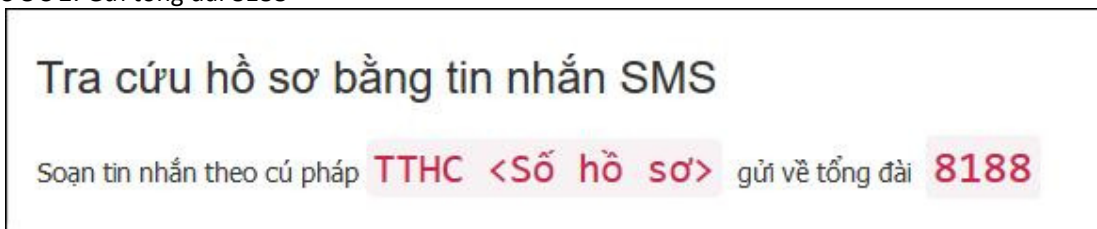


2. Tra cứu qua SMS

(Cách tra cứu này sử dụng cho tất cả mạng di động: Vina, Mobi, Viettel)

← BƯỚC 1: Soạn tin nhắn theo cú pháp TTHC <SỐ HỒ SƠ>

← BƯỚC 2: Gửi tổng đài 8188



IV. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Người dân có tài khoản hay không có đều có thể nộp hồ sơ trực tuyến. Nhưng với việc có tài khoản thì hệ thống sẽ giúp người dân quản lý hồ sơ đã nộp.

←BƯỚC 1: Tại Trang chủ chọn [Đăng ký tài khoản]



←BƯỚC 2: Người đăng ký điền thông tin vào các ô. Nhấn nút [Đăng ký] để hoàn tất:

Đăng ký tài khoản
Đăng ký tài khoản dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Họ và tên (*) NGUYỄN PHƯƠNG HẰNG	Email (*) @gmail.com	Tài khoản (*) nphang99
Tên cơ quan tổ chức	Website	Mật khẩu (*)
Số CMND (*)	Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh Tiền Giang	Xác nhận mật khẩu (*)
Ngày cấp CMND (*) 07/05/2015	Quận/Huyện (*) Thành phố Mỹ Tho	
Nơi cấp CMND (*) Tiền Giang	Phường/Xã/Thị trấn (*) Phường 1	
Số điện thoại (*) 09-	Số nhà/Đường/Ấp/Khóm (*) số 1 Lê Lợi	
Số fax		

Đăng ký **Làm mới**

←BƯỚC 3: Đăng nhập hệ thống với tài khoản và mật khẩu đã đặt

Đăng nhập
Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tài khoản
nphang99

Mật khẩu
.....

[Quên mật khẩu?](#) | [Đăng ký tài khoản](#)

Đăng nhập

← Trường hợp quên mật khẩu, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng cách nhấn vào [Quên mật khẩu] và làm theo hướng dẫn.

[Quản lý tài khoản](#) [Quản lý hồ sơ](#)

Thông tin cá nhân

Họ và tên	NGUYỄN PHƯƠNG HẰNG
Cơ quan tổ chức	
Số CMND	331122598
Ngày cấp CMND	07/01/2015
Nơi cấp CMND	Tiền Giang
Di động	094
Fax	
Email	@gmail.com
Website	
Địa chỉ	số 1 Lê Lợi, Phường 1, Thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang

Chỉnh sửa

Thông tin tài khoản

Tên đăng nhập	nphang99
Mật khẩu	*****

Chỉnh sửa