

Số: 159 /QĐ-SXD

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tiếp nhận và xử lý thông tin
qua đường dây điện thoại nóng tại Sở Xây dựng Đắk Lắk**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG

Căn cứ Luật Khiếu nại 2011, Tổ cáo năm 2008; Luật Phòng chống tham nhũng 2018 và Luật Tiếp công dân 2013;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Kế hoạch số 6205/KH-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Quyết định số 712/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây điện thoại nóng tại Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thanh Tra tỉnh (báo cáo);
- Đảng ủy Sở Xây dựng (báo cáo);
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Đăng tải trên Website SXD;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lâm Tú Toàn

QUY CHẾ
Tiếp nhận và xử lý thông tin qua
đường dây điện thoại nóng tại Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk
(Kèm theo Quyết định số 159 /QĐ-SXD ngày 06 /9/2019
của Giám đốc Sở Xây dựng)

Điều 1. Mục đích

1. Phát huy dân chủ ở cơ sở, quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân tham gia xây dựng Sở Xây dựng trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.
2. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Kế hoạch số 6205/KH-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.
3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của công chức, viên chức; kiểm soát chặt chẽ hoạt động công vụ nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nhằm loại bỏ điều kiện, cơ hội phát sinh tiêu cực, tham nhũng, xây dựng nền hành chính công tại cơ quan trong sạch.
4. Tăng cường công tác quản lý, điều hành của Lãnh đạo sở và nâng cao trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị thuộc sở trong việc tiếp nhận và xử lý các thông tin, phản ánh của công dân, tổ chức liên quan đến các hoạt động của cơ quan.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định việc tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng về những hành vi nhũng nhiễu, hách dịch, làm chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong thực thi công vụ của công chức, viên chức Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk.
2. Thông tin được tiếp nhận trong giờ hành chính qua đường dây nóng và email công vụ cơ quan được quy định tại Điều 5 Quyết định này.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng

1. Việc tiếp nhận và xử lý thông tin phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời gian, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo giữ bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân được phân công tiếp nhận thông tin có trách nhiệm cập nhật và thông báo cho người đó biết.

3. Từ chối tiếp nhận thông tin trong các trường hợp sau đây: nội dung thông tin cung cấp không rõ ràng, không thể xác định được nội dung vụ việc cụ thể, địa điểm xảy ra và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 4. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin

Mọi tổ chức, cá nhân đều có quyền cung cấp thông tin nếu phát hiện công chức, viên chức Sở Xây dựng có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và các hành vi vi phạm pháp luật khác trong quá trình thi hành công vụ.

Điều 5. Đường dây nóng của Sở Xây dựng

Đơn vị tiếp nhận thông tin: Văn phòng Sở.

Số điện thoại đường dây nóng:

Giám đốc: 02623. 567.579 hoặc Chánh Văn phòng: 0262.8564.666.

Fax: 0262.3851.295; email: xaydung@daklak.gov.vn.

Điều 6. Quy trình nhận thông tin và trách nhiệm xử lý

1. Văn phòng sở có trách nhiệm phân công công chức trực nhận cuộc gọi điện thoại đường dây nóng, mở sổ theo dõi; xử lý thông tin theo chế độ “khẩn”.

2. Trong thời hạn 01 giờ kể từ khi nhận được thông tin, công chức trực phải báo cáo Giám đốc sở. Việc chỉ đạo và chuyển thông tin từ Lãnh đạo sở đến các Phòng, đơn vị trực thuộc không quá 04 giờ kể từ khi tiếp nhận thông tin.

3. Trưởng các Phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý thông tin liên quan đến công tác quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ của đơn vị do Giám đốc Sở yêu cầu. Thời hạn xem xét, giải quyết thông tin không quá 08 giờ làm việc đối với những vụ việc bình thường và không quá 24 giờ làm việc đối với nội dung vụ việc phức tạp, kể từ khi nhận được yêu cầu.

4. Sau khi xử lý thông tin, Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả bằng văn bản cho Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng sở).

Điều 7. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Người cung cấp thông tin đúng, có giá trị giúp Sở Xây dựng kịp thời phát hiện tiêu cực trong công tác quản lý được xem xét khen thưởng.

2. Người cung cấp thông tin không đúng sự thật, lợi dụng việc cung cấp thông tin qua đường dây nóng để vụ lợi, gây rối hoặc làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp, uy tín của công chức, viên chức thì tùy theo mức độ sai phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Công chức, viên chức Sở Xây dựng có thành tích trong công tác tiếp nhận, xử lý thông tin qua đường dây nóng được xem xét khen thưởng; Trường hợp để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thực hiện thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Giao Chánh Văn phòng sở có trách nhiệm phối hợp với các phòng, đơn vị trong việc tiếp nhận, xử lý kịp thời nội dung thông tin qua đường dây nóng và ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo sở; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện quy chế.

2. Ban Biên tập Website Sở Xây dựng có trách nhiệm công bố công khai các thông tin liên quan (số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử, kết quả xử lý,..) trên trang thông tin của sở./.

GIÁM ĐỐC

Lâm Tú Toàn